

Unter dem Leitmotiv "Besser zusammen." engagieren sich bei der Heimstiftung Karlsruhe rund 500 Beschäftigte in den Bereichen der Pflege- und Wohnangebote für Seniorinnen und Senioren, der Kinder- und Jugendhilfen sowie Wohnen Leben Perspektiven für Menschen in schwierigen Lebenslagen.

Die Heimstiftung Karlsruhe sucht für die **Pflegeeinrichtung Pflege und Wohnen Alte Mälzerei** in der Karlsruher Oststadt zum 01.12.2021 in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden (50%-Stelle) zur Mutterschutz- und Elternzeitvertretung befristet auf zwei Jahre eine

## Verwaltungskraft (m/w/d)

Die moderne Pflegeeinrichtung bietet 100 Pflegeplätze und 7 Wohngruppen, welche nach dem Hausgemeinschaftskonzept geführt werden.

### Ihre Aufgaben:

- Führen der Akten von Bewohner\*innen, z.B. Erstellen der Heimverträge sowie Schriftwechsel mit den Kostenträgern, Angehörigen und Betreuer\*innen
- Bearbeiten des Posteingangs und Postausgangs
- Verwalten der Belegungsdaten
- Kassenverwaltung
- Verwalten des Bürobedarfs
- Allgemeine Schreibarbeiten und Telefondienste
- Vertreten einer Kollegin im Bereich Personalverwaltung

### Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene dreijährige Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder Verwaltung
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit älteren Menschen
- Ausgeprägte Kundenorientierung

### Unser Angebot:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-B) in Entgeltgruppe 5 mit Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt
- Betriebliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit im sozialen Bereich
- Ein von Vertrauen und Engagement geprägtes Arbeitsumfeld
- Kollegiale Unterstützung und Einarbeitung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für Auskünfte steht Ihnen die Personalleiterin Frau Wehrle, Tel.: (0721) 133-5466 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer AM-019 bis spätestens 25.10.2021 an: